

## HOJA DE RUTA

### COBERTURA DE CARGO TEMPORARIO TRANSITORIO

### MEMORANDO DE ASIGNACIÓN DE CARGO N°

FECHA DE ACTO PÚBLICO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dd / mm / aaaa

CARGO ASIGNADO AL ESTABLECIMIENTO:

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL CARGO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dd / mm / aaaa

APELLIDO Y NOMBRE DEL AGENTE DESIGNADO:

.....

FUNCIÓN DEL AGENTE (*Marcar con X*)

PORTERO DE ESCUELA\_\_\_ PEÓN DE COCINA \_\_\_

EL AGENTE QUE TOMO EL CARGO PROVIENE DE (MARCAR CON X)

a) LISTADO DE ASPIRANTES \_\_\_\_\_

b) MOVIMIENTO DE OTRO ESTABLECIMIENTO \_\_\_\_\_

EN CASO DE CORRESPONDER LA OPCIÓN B:

INDICAR **ESTABLECIMIENTO** DEL CUAL PROVIENE \_\_\_\_\_

(*Tipo de Escuela y Número*)

*(Repetir hojas de ruta en caso de producirse más movimientos)*

\_\_\_\_\_  
*Firma y Sello del Presidente o Secretario del Consejo Escolar*